

Anmeldung



Wir benötigen:

- Anmeldebogen
- ggf. Anmeldung zur Ganztagschule
- Information zum Datenschutz (DSGVO)
- Einverständniserklärung zum vorzeitigen Verlassen des Schulgeländes
- Einwilligung zur Veröffentlichung von Ton- und Bildaufnahmen
- Einverständniserklärung zur Entfernung von Zecken
- Empfehlungsschreiben der Grundschule
- Letztes Zeugnis
- Stammbuch oder Personalausweis des Kindes
- Impfnachweis (Masern etc.)
- Sonstige Nachweise (z. B. Sorgerechtsbescheid etc.)
- Nachweis online-Antrag Fahrkarte
- Antrag zur Lernmittelfreiheit

Informationen zum Verbleib bei den Sorgeberechtigten:

- Info zur Schülerbeförderung
- Informationen zur Anmeldung zur Verpflegung (Menüpartner)

- ANMELDUNG -

des Schülers / der Schülerin:

Vorname: Familienname:

Geschlecht: m/w **für Klassenstufe:** ab: Fahr Schüler/-in:
ja / nein

geboren am: in: Staatsangehörigkeit:
Stadt, Land

Anschrift:
Straße, Hausnummer Ortsteil

Postleitzahl Wohnort Telefon

Geschwister auf der Schule(Name/n):

Konfession: gewünschter Religions-/Ethikunterricht:
(nur wenn anders als Konfession)

Familiensprache (falls nicht Deutsch): Zuzug in die BRD:

Aussiedler Asylant Asylbewerber Kriegsflüchtling Flüchtlingsstatus Ausländer Sonstiges
(Der Status ist eine freiwillige Angabe)

Sorgeberechtigte: Mutter : Vater: sonstige:

1. Sorgeberechtigte/r Art (Mutter/Vater): Name: Vor- und Nachname Anschrift: Telefon: Handy: E-Mail:	2. Sorgeberechtigte/r Art (Mutter/Vater): Name: Vor- und Nachname Anschrift: Telefon: Handy: E-Mail:
---	---

Sonstige Sorgeberechtigte/r, Notfallkontakt, Betreuer:
(Nicht zutreffendes bitte streichen.) Vor- und Nachname / Institution

.....
Anschrift

.....
Telefon/Handy/E-Mail: Sorgeberechtigung nachgewiesen durch:

Bisheriger Schulbesuch:

Jahr der Einschulung: in:
Name der Schule, Ort

Zuletzt besuchte Schule: in Klassenstufe:
Name der Schule, Ort

Wiederholung der Klasse: freiwilliger Rücktritt in Klasse:

Ergänzende Informationen für die Schule:

Impfstatus: Masernschutz liegt vor Masernschutz liegt nicht vor Kontraindikation

.....
Ort, Datum Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Aufnahme am _____ in Klasse _____ durch _____ (Mitglied d. Schulleitung)

Informationsblatt zur Datenerhebung

nach der Datenschutz-Grundverordnung DSGVO

Mit den folgenden Informationen möchten wir Ihnen (und Ihrem Kind) einen Überblick über die Verarbeitung Ihrer Daten an unserer Schule geben.

1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen kann ich mich wenden?

Verantwortlich ist die: Fritz-Straßmann-Realschule plus
Auf der Zeil 20
56154 Boppard

Bei Fragen, Beschwerden oder Anregungen steht Ihnen die Schulleitung (Hr. Loosen) in Kooperation mit der schulischen Datenschutzbeauftragten (Frau Höfer) zur Verfügung. Diese erreichen Sie unter:

Mail: hoefer@fritz-strassmann-schule.de
Tel.: 06742-4893

2. Zu welchem Zweck werden Ihre Daten und die Ihres Kindes verarbeitet?

Die Daten werden zur Erfüllung unseres Bildungs- und Erziehungsauftrages nach § 67 Schulgesetz und den dazugehörigen Schulordnungen verarbeitet. In Bezug auf die Eltern handelt es sich in erster Linie um Kontaktdaten; in Bezug auf die Schülerinnen und Schüler um Schulverwaltungsdaten und für die pädagogische Arbeit notwendige Daten. Hierzu gehören auch Schulnoten.

Im Rahmen unserer Öffentlichkeitsarbeit veröffentlichen wir zur Veranschaulichung unserer schulischen Arbeit auf unserer Homepage mit Ihrer Einwilligung Fotos, Videos und Texte. Die Einwilligung wird separat bei der Anmeldung an unserer Schule abgefragt.

Bei der Nutzung schulischer Informationstechnik (z.B. Rechner im Computerraum, Laptops und Smartboards in den Klassen) werden die Aktivitäten der Schülerinnen und Schüler protokolliert. Sofern Ihr Kind schulische Rechner nutzt, werden Sie durch die „Nutzungsordnung“ der Informations- und Kommunikationstechnik an der Fritz-Straßmann-Schule über die Datenverarbeitungsvorgänge in diesem Rahmen unterrichtet.



3. An welche Stellen können Daten übermittelt werden?

a) Private und öffentliche Stellen

Unter Beachtung der gesetzlichen Voraussetzungen übermitteln wir Daten beispielsweise an die Schulaufsichtsbehörden, den Schulträger oder an eine andere Schule bei einem Schulwechsel. Wir geben keine Schülerdaten an private Stellen für Werbezwecke weiter.

b) Auftragsverarbeitung – Drittland

Unsere Schule verwendet keine Cloud-Produkte.

Im Übrigen bestehen im Zusammenhang mit der Wartung unserer EDV bzw. bestimmter Softwareprodukte oder der Aktenvernichtung Auftragsverhältnisse mit privaten Unternehmen. Dabei ist ein Zugriff auf Daten durch das Unternehmen möglich.

4. Wie lange werden die Daten gespeichert?

Wir löschen die Daten von Schülerinnen und Schülern grundsätzlich spätestens ein Jahr nach Verlassen der Schule. Für einige Unterlagen bestehen spezielle Aufbewahrungsfristen, z.B. werden Klassenbücher sowie Unterlagen über die Lernmittelfreiheit 3 Jahre, Einzelfallakten des Schulpsychologischen Dienstes 5 Jahre und Abschluss- und Abgangszeugnisse 60 Jahre aufbewahrt.

5. Welche Datenschutzrechte haben Sie bzw. Ihr Kind?

Nach Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen bestimmte Datenschutzrechte zu, z.B. das Recht auf Berichtigung oder Löschung von Daten; das Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung sowie das Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung. Außerdem steht Ihnen ein Auskunftsrecht im Hinblick auf die bei uns gespeicherten Informationen über Sie und Ihr Kind zu. Auf Verlangen werden wir Ihnen eine Kopie der personenbezogenen Daten zur Verfügung stellen. Außerdem können Sie sich bei Beschwerden aus dem Bereich des Datenschutzes an die Schule bzw. den dortigen schulischen Datenschutzbeauftragten sowie an den Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Rheinland-Pfalz wenden.

Boppard, 01.08.2018



P. Loosen, Schulleiter

Datenschutz Seite 2

----- ✂ ----- ✂ ----- ✂ -----
-Bitte Abschnitt ausfüllen und zurückgeben -

Ich/Wir habe/n das Informationsblatt zur Datenerhebung an der Fritz-Straßmann-Schule, erhalten und zur Kenntnis genommen.

_____, Klasse _____ vom _____
(Vor- und Nachname des Kindes) (Datum)

(Vor- und Nachname des Sorgeberechtigten)

(Datum/Unterschrift eines Sorgeberechtigten)

Einverständniserklärung zur Entfernung von Zecken

Aus medizinischer Sicht ist das Entfernen von Zecken möglichst zeitnah zum Zeckenbiss sinnvoll. Um eine Zecke bei Ihrem Kind in der Schule entfernen zu dürfen, benötigen wir Ihr Einverständnis.

Sollten wir bei Ihrem Kind während der Schulzeit eine Zecke entdecken, werden wir diese schnellstmöglich entfernen. Wurde eine Zecke entfernt, informieren wir Sie hierüber.

Wir bitten Sie auch nach dem Entfernen der Zecke darauf zu achten, ob bei Ihrem Kind folgende Reaktionen zu beobachten sind:

- **Entzündung der Bissstelle**
- **Kreisrote Entzündung am Körper**
- **Allgemeines Krankheitsempfinden**

Treten solche Reaktionen auf, stellen Sie bitte Ihr Kind einem Arzt vor.

Mit der Entfernung der Zecke durch die pädagogischen Fachkräfte in der Schule bin ich / sind wir einverstanden:

Ja

Nein

Falls Sie mit einer Zeckenentfernung durch uns nicht einverstanden sind, wird für den Fall eines Zeckenbisses folgendes Vorgehen mit der Schule vereinbart:

Boppard, den

.....
(Unterschrift eines Erziehungsberechtigten)

**Einwilligung
 in die Veröffentlichung und Verbreitung von Bildaufnahmen (Fotos, Film)
 und die Übermittlung personenbezogener Schülerdaten**

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,
 liebe Schülerinnen und Schüler,

als Schule wollen wir unsere vielfältigen Aktivitäten medial präsentieren und auf unserer Schulhomepage, in Schülerzeitungen und Broschüren sowie in Berichten für die Tageszeitung darstellen.

Zur Illustration sollen auch Fotos aus dem Schulleben verwendet werden, auf denen Schülerinnen und Schüler individuell erkennbar sind. Hierfür möchten wir im Folgenden Ihre/Eure Einwilligung einholen.

Die Einwilligung bezieht sich auf die Veröffentlichung/Übermittlung von:

- Namen (z. B. bei Berichten über besondere Leistungen von Schülerinnen und Schülern, Teilnahme an Wettbewerben, Schulabschluss etc.)
- Personenabbildungen in einer Gruppe von Personen ohne/mit Namenszuordnung (z. B. bei Berichten über schulische Projekte und Veranstaltungen wie Sportfest, Adventsbasar, Klassenfahrt, Projektwoche etc.)
- Personenabbildungen ohne/mit Namenszuordnung als Porträtaufnahmen (z. B. Fotos der Schülerinnen/Schüler in Jahrbüchern, Vorstellung der Schülersprecher oder der Streitschlichter auf der Schulhomepage etc.)

Die Rechteinräumung an den Personen Abbildungen erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist.

Die Einwilligung ist jederzeit schriftlich beim Schulleiter widerruflich. Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist.

Wird die Einwilligung nicht widerrufen, gilt sie zeitlich unbeschränkt, d. h. über das Schuljahr und auch über die Schulzugehörigkeit hinaus.

Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.

Wir hoffen auf Ihre Zustimmung, die es uns ermöglicht, unser Schulleben für unsere Schülerinnen und Schüler zu dokumentieren und unsere Schule als lebendige Gemeinschaft zu präsentieren.

Mit freundlichen Grüßen



P. Loosen, Schulleiter

Bitte geben Sie diesen Abschnitt Ihrem Kind wieder mit in die Schule.

Hiermit willige ich/willigen wir in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten einschließlich Fotos der nachfolgenden bezeichneten Person ein.

 (Nachname der Schülerin/des Schülers)

 (Vorname der Schülerin/des Schülers)

Medium/Einrichtung:	Zutreffendes bitte ankreuzen:	
Übermittlung an Tageszeitungen oder nicht kommerzielle Stellen wie z. B. Fördervereine	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Veröffentlichung im Internet auf der Homepage der Schule	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Veröffentlichung in Druckwerken der Schule oder am Schwarzen Brett der Schule	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

Datenschutzrechtlicher Hinweis:

Bei einer Veröffentlichung im Internet können die Personenabbildungen und/oder Namen sowie sonstige veröffentlichte personenbezogene Informationen der Schülerinnen und Schüler jederzeit und zeitlich unbegrenzt weltweit abgerufen und in Internetarchiven gespeichert werden. Entsprechende Daten können somit auch über so genannte „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen diese veröffentlichten Daten mit derzeit weiteren oder zukünftig im Internet verfügbaren Daten der Schülerinnen und Schüler verknüpfen und damit Persönlichkeitsprofile erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken nutzen.

 (Ort, Datum)

 (Unterschrift der Schülerin/des Schülers)

 (Vor- und Nachname des/der Erziehungsberechtigten)

 (Straße, Hausnummer)

 (PLZ, Ort)

 (Telefon)

 (Ort, Datum)

 (Unterschrift eines Erziehungsberechtigten)

Anmeldung

zur Ganztagschule für das Schuljahr _____

Hiermit melde ich / melden wir / mein / unser Kind

.....
Vor- und Nachname

verbindlich für das Schuljahr _____ für die Ganztagschule in Klasse an.

Wir sind informiert, dass mit der verbindlichen Anmeldung für mein / unser Kind jeweils von montags bis donnerstags **bis 16.00 Uhr Schulpflicht** besteht.

Sofern **bis zu den Osterferien** für das kommende Schuljahr keine schriftliche Abmeldung erfolgt, **bleibt Ihr Kind automatisch angemeldet**.

Eine Abmeldung von der Ganztagschule **während des Schuljahres** ist nur in ganz besonders begründeten Fällen und nur nach Absprache mit dem Schulleiter möglich.

Die Teilnahme zur Mittagsverpflegung erfolgt unter www.meinibs.de mit dem Registrierungscode **63944057**.

.....
Vor- und Nachname der Sorgeberechtigten

.....
Anschrift (Straße, PLZ, Wohnort, Ortsteil)

.....
Telefon privat

.....
mobil

.....
E-Mail

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift



INFOS zur Schülerbeförderung im Rhein-Hunsrück-Kreis für Schülerinnen und Schüler der Klassenstufe 5-10 (Sekundarstufe I)

Wer hat einen Anspruch auf Fahrtkostenerstattung?

- Grundsätzlich werden Fahrtkosten bis zur nächstgelegenen Schule der jeweiligen Schulart übernommen.
- Der kürzeste, nicht besonders gefährliche Fußweg zwischen Wohnung und Schule ist länger als vier Kilometer.
- Die zu besuchende Schule muss im Rhein-Hunsrück-Kreis liegen.

Sofern kein Anspruch auf Fahrtkostenerstattung besteht, können Sie die Fahrkarten bei den Verkehrsunternehmen auf eigene Rechnung erwerben.

Achtung: Schülerfahrtkosten werden vom Zeitpunkt der Antragstellung übernommen (Eingang bei der Kreisverwaltung); eine rückwirkende Geltendmachung ist ausgeschlossen.

Wie und wo erhalte ich die Fahrkarte?

Um Schülerfahrkarten zu erhalten, müssen Sie den Antrag online stellen. Die elektronischen Formulare finden Sie auf der Homepage der Kreisverwaltung:

[1. Antrag Sekundarstufe I \(Klasse 5-10\) für folgende Schulen:](#)

- Realschulen plus
- Kooperative Gesamtschule Kirchberg
- Integrierte Gesamtschulen
- Realschule Marienberg Boppard
- Gymnasien
- Waldorfschule

[2. Antrag Berufsfachschulen I, II und Berufsvorbereitungsjahr \(BVJ\)](#)

BVJ: Besondere Bildungsgänge der Berufsschulen mit Vollzeitunterricht zur Vorbereitung auf ein Berufsausbildungsverhältnis

Online ausfüllen, per Mausclick absenden, fertig.

Aktuell stellt die Kreisverwaltung das Deutschlandticket im Rahmen der Schülerbeförderung entweder als Chipkarte oder als Handy-App-Ticket zur Verfügung. Die Chipkarten werden den Schulen von der Kreisverwaltung zugeleitet. Dort werden sie an die Schülerinnen und Schüler ausgehändigt. Das Handy-Ticket erhalten die Schülerinnen und Schüler direkt über eine App auf das eigene Smartphone. Die erforderlichen Zugangsdaten werden über die Schulen ausgegeben.

Liebe Eltern und Mitarbeiter/innen der Einrichtung,

dies sind die wesentlichen Informationen zur Gemeinschaftsverpflegung – im Zuge Ihrer Registrierung sehen Sie weitere Infos. Clever ESSEN nutzt das Bestellsystem und den Kundenservice des Partners food safety & quality GmbH, an die Sie deshalb bitte den Verpflegungsauftrag für Clever ESSEN erteilen.



63944057 Einrichtungsnummer

Realschule plus Boppard/Fritz-Straßmann-Schule

Auf der Zeil 20, 56154 Boppard

Als Auftraggeber erteilen Sie folgende Aufträge an die nachfolgenden Auftragnehmer:

Auftragnehmer I

apetito catering Education B.V. & Co. KG, Düsterbergstraße 5, 48432 Rheine:

Die Leistungspflicht beinhaltet die Lieferung der vom Auftraggeber bestellten Essen. Grundlage ist der zwischen dem Rechtsträger der Einrichtung und appetito catering Education geschlossene Vertrag über die Bereitstellung der Verpflegung in Schuleinrichtungen.

Auftragnehmer II

Food safety & quality GmbH, Alte Rhinstr. 4, 12681 Berlin:

Die Leistungspflicht beinhaltet den Service über das Bestell- und Abrechnungssystem (kurz: BAS). Grundlage ist der zwischen dem Auftragnehmer I und der food safety & quality GmbH (kurz: fsq) geschlossene Vertrag über die Bereitstellung des BAS.

Verpflegungsauftrag und Bestellung von Essen

Ihren Verpflegungsauftrag erteilen Sie durch die Registrierung (s. rechts). Mit der Auftragsbestätigung von der fsq erhalten Sie alle erforderlichen Daten für die Essenbestellung per Kundenkonto im Internet-Bestellsystem. Änderungen der Bestellungen sind bis zu folgenden Zeitpunkt über Ihr Kundenkonto oder die Bestell-App möglich:

- An- und Abbestellung am Verpflegungstag bis 09:00 Uhr
- **HINWEIS:** Sie können auch eine Dauerbestellung aktivieren, so dass automatisch immer Essen gebucht ist und Sie nur abbestellen müssen, wenn kein Essen benötigt wird. Bei Wahlessen kann selbstverständlich jederzeit auf ein anderes Menü umgebucht werden.

Ihre Kostenbeteiligung

Zusammensetzung gemäß der im Rahmenvertrag genannten Positionen – Preisangaben je Portion für:

ab 01.11.2025

Schüler:

- Mittag1 Tagesgericht (M1) insgesamt zu zahlen: 4,00 €
- Mittag2 Veggie-Menü (M2) insgesamt zu zahlen: 4,00 €
- Mittag3 Salatteller(M3) insgesamt zu zahlen: 4,00 €

Lehrer:

- Mittag1 Tagesgericht (M1) insgesamt zu zahlen: 5,47 €
- Mittag2 Veggie-Menü (M2) insgesamt zu zahlen: 5,47 €
- Mittag3 Salatteller(M3) insgesamt zu zahlen: 5,47 €

- Einmalig: Chipkarte (für BAS-Terminal i. d. Mensa) 3,50 €

Zahlung und Ermäßigungen

Die Zahlungsabwicklung erfolgt durch die fsq GmbH im Namen des Auftragnehmers I. Haben Sie Anspruch auf Ermäßigung des Essenpreises, so sind Sie verpflichtet, den Bewilligungsbescheid in Kopie an fsq zu senden (kann im Zuge der Registrierung hochgeladen werden). Eine rückwirkende Verrechnung von Zuschüssen für bereits bestellte Verpflegungen ist nur für den Monat der Einsendung/Abgabe möglich.

VA-Stand: 2025.09

Realschule plus Boppard Fritz-Straßmann-Schule

Verpflegungsauftrag BAS erteilen

- 1 Als Neukunde registrieren Sie sich ganz einfach im Internet unter: meinibs.de
- 2 Einrichtungsnummer eingeben: **63944057**
- 3 Formular erscheint:
→ bitte vollständig ausfüllen
→ Allgemeine Geschäftsbedingungen BAS sowie Datenschutzerklärung lesen und bestätigen
- 4 Absenden und Auftragsbestätigung abwarten



Kundencenter

MO – FR 7:00 – 16:00 Uhr
Telefon: 030 2332481-22
E-Mail: service@meinibs.de
Post: food safety & quality GmbH
Alte Rhinstr. 4
12681 Berlin

Gut zu wissen ...

- **Linke Spalte:** Auszug aus dem Verpflegungsauftrag – die vollständigen Bedingungen einschl. der allgemeinen Geschäftsbedingungen BAS und der Datenschutzerklärung sehen Sie vor/während der Online-Registrierung bzw. in Ihrem Kundenkonto.
- **Auftragsbestätigung:** Diese erhalten Sie per E-Mail und/oder Post nach der Registrierung.
- **Chip:** Die Essenausgabe ist mit einem Lesegerät ausgestattet, für die Essenteilnahme erhalten Sie deshalb einen Chip. Die Kosten hierfür (3,50 €) buchen wir von Ihrem Konto ab.
- **Dauerbestellung:** Nutzen Sie bei der Registrierung die Möglichkeit der Dauerbestellung (evtl. bereits voreingestellt) – Um-/Abbestellen danach jederzeit möglich.
WICHTIG: Die Dauerbestellung bezieht sich auf alle regulären Verpflegungstage! Sie müssen abbestellen, wenn Ihr Kind nicht mitessen wird (auch bei Teilbetrieb in der Einrichtung) und ggf. zusätzlich bestellen für Ferientage!
- **Abrechnung:** Es werden die bestellten Essen abgerechnet. Die Abrechnung erfolgt jeweils zu Beginn des Folgemonats.
- **Mitarbeiter/innen der Einrichtung:** Registrierung zur Essenteilnahme wie oben beschrieben.
- **Essenausgabe:** Auf das Essen (s. Auftragnehmer I) hat fsq keinen Einfluss.