

.....
(Name, Anschrift u. Tel. d. Erziehungsberechtigten)

.....
Ort und Datum)

An die Schule:

.....
**Antrag auf Erstattung der Fahrtkosten anlässlich des Betriebspraktikums
meiner Tochter/meines Sohnes**

Sehr geehrte Damen und Herren,

meine Tochter/mein Sohn hat vom bis an
einem Praktikum in dem Betrieb in
teilgenommen. Hiermit beantragen wir die Erstattung der angefallenen Fahrtkosten.

- Kosten für die Fahrt mit einem öffentlichen Verkehrsmittel (**Fahrkarte unbedingt dem Antrag hinzufügen,
es ist die preiswerteste Beförderungsmöglichkeit (z.B. Schülerwochenkarte) zu wählen**) Euro
- Kosten für eine Beförderung im privaten Pkw *:

Einfache Strecke km x Anzahl Fahrten x 0,18 Euro = Euro

Die Nutzung des privaten PKWs wird wie folgt begründet:

-
 Mitfahrgelegenheit nein ja bei: (Name des Fahrers angeben)
Sind Kosten für die Mitfahrgelegenheit entstanden? nein ja in Höhe von:€
(schriftliche Bestätigung des Fahrers ist erforderlich!)

Bitte „Anzahl der Fahrten“ bzw. Fahrkarten bei länger währenden Praktika auf einer Anlage herleiten.

Unsere Bankverbindung:

Geldinstitut:

BIC / BLZ:

SEPA / Konto-Nr.:

Kontoinhaber:

Wir erklären hiermit, dass uns die genannten Kosten wirklich entstanden sind

Mit freundlichen Grüßen

.....
Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

* Anerkannt werden max. 30 km für die einfache Entfernung zwischen Schulstandort und Praktikumsbetrieb.
Fahrtkosten, die bei der Einkommensteuererklärung geltend gemacht werden, dürfen nicht nochmal erstattet werden!

Bestätigung der sachlichen Richtigkeit durch die Schule: